**PHỤ LỤC 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG ĐH KINH TẾ QUỐC DÂN**  **Khoa/Viện:** ………………………………….  ————————— | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  ⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯ |

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG**

**ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA SINH VIÊN HỆ CHÍNH QUY**

**HỌC KỲ II NĂM HỌC 2019-2020**

***(Dành cho Hội nghị đánh giá cấp Khoa/Viện)***

**I.Thời gian, địa điểm:**

- Thời gian: ....... giờ ..... phút, ngày ..... tháng ..... năm 2020.

- Địa điểm: .........................................................., Trường Đại học Kinh tế Quốc dân.

**II. Thành phần tham gia:**

- Tổng số thành viên thuộc thành phần triệu tập: ...... người;

- Số thành viên Hội đồng có mặt/ Tổng số thành viên Hội đồng: …. / … người, tỷ lệ …. %;

- Vắng mặt: … người; Có lý do: … người; Không có lý do: … người;

- Chủ trì *(Trưởng Khoa/Viện trưởng hoặc Phó trưởng Khoa/Phó Viện trưởng được ủy quyền):*

....................................................................................................................................

- Thư ký (chỉ định): ....................................................................................................

**III. Nội dung cuộc họp:**

**1. Phần mở đầu:**

Chủ trì cuộc họp thông qua nội dung làm việc, gồm có:

- Xem xét, xác nhận kết quả đánh giá rèn luyện sinh viên các lớp thuộc Khoa/Viện;

- Tổng hợp ý kiến, đề nghị của các lớp căn cứ trên biên bản họp lớp;

- Thảo luận về các nội dung liên quan;

- Kết luận về các nội dung và điểm đánh giá rèn luyện của các lớp và các trường hợp đặc biệt khác;

- Biểu quyết thông qua Kết quả đánh giá của Hội đồng.

**2. Phần nội dung:**

Căn cứ vào biên bản họp cấp lớp xem xét các trường hợp, cụ thể:

- Trường hợp đã thống nhất, đề nghị Hội đồng Khoa xem xét và thống nhất điểm đánh giá, nếu có ý kiến khác sẽ tiếp tục thảo luận trong Hội đồng để thống nhất;

- Trường hợp chưa thống nhất nhưng có kết quả biểu quyết của lớp, Hội đồng thảo luận và biểu quyết kết quả. Lập bảng tổng hợp theo mẫu tại bảng 1:

***Bảng 1.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **MSV** | **Lớp** | **Khóa** | **ĐRL SV tự đánh giá** | **ĐRL Lớp đánh giá** | **ĐRL Khoa/Viện đánh giá** | **Lý do** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |

- Trường hợp chưa thống nhất và chưa có kết quả biểu quyết của lớp, Hội đồng thảo luận và biểu quyết kết quả. Lập bảng tổng hợp theo mẫu tại bảng 2:

***Bảng 2.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **MSV** | **Lớp** | **Khóa** | **ĐRL SV tự đánh giá** | **ĐRL Khoa/Viện đánh giá** | **Lý do** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |  |  |

- Tổng hợp tất cả các trường hợp sinh viên chưa tham gia đánh giá ĐRL của Khoa/Viện (căn cứ vào Biên bản họp đánh giá ĐRL cấp Lớp) để tổng hợp danh sách theo mẫu tại bảng 3:

***Bảng 3.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **MSV** | **Lý do chưa đánh giá ĐRL** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

**3. Phần kết luận:**

Hội đồng Khoa đã nhất trí và thông qua kết quả đánh giá ĐRL sinh viên theo bảng tổng hợp kết quả đánh giá như sau:

***Bảng 4.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Xếp loại** | **Khung điểm** | **Số lượng** | **Tỷ lệ %** |
| Tổng số sinh viên được đánh giá | | |  | 100% |
| 1 | Xuất sắc | Từ 90 đến 100 điểm |  |  |
| 2 | Tốt | Từ 80 đến dưới 90 điểm |  |  |
| 3 | Khá | Từ 65 đến dưới 80 điểm |  |  |
| 4 | Trung bình | Từ 50 đến dưới 65 điểm |  |  |
| 5 | Yếu | Từ 35 đến dưới 50 điểm |  |  |
| 6 | Kém | Dưới 35 điểm |  |  |

*(Bảng chi tiết theo Danh sách đính kèm).*

Kết quả biểu quyết:

+ Đồng ý: ..... / ..... người có mặt, đạt tỷ lệ: ..... % số người có mặt;

+ Không đồng ý: ..... / ..... người có mặt, đạt tỷ lệ: ..... % số người có mặt;

+ Ý kiến khác: ..... người.

Các ý kiến khác cụ thể là:

.................................................................................................................................... ....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

Cuộc họp kết thúc hồi ...... giờ ..... phút, ngày .... tháng ..... năm 2020.

Biên bản gồm ... trang, được hoàn thành hồi .... giờ .... phút, ngày .... tháng .... năm 2020, đã được các thành viên tham gia cuộc họp lắng nghe và nhất trí./.

**Chú ý: Tất cả các trường hợp đặc biệt phải giải quyết và có kết luận ở cấp Khoa/Viện.**

|  |  |
| --- | --- |
| **THƯ KÝ CUỘC HỌP**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* | **CHỦ TRÌ CUỘC HỌP**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* |